



ПРИКАЗ

«_21_»_марта_2025 г.

О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс

БОЕРЫК

№_22_- ОД

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях равномерного распределения контингента обучающихся между образовательными организациями и обеспечения их оптимальной наполняемости Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, на основании Постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» №234 от 04.03.2024 г., Постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан», Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тюрясевская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 марта 2024 года организовать приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Тюрясевская СОШ» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года.
2. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Организовать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если закончится прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным (при наличии интерната), первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.
4. Тришину Елену Михайловну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за прием заявлений от родителей или законных представителей в 1 класс.

5. Тришиной Е.М.:

5.1. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

5.2. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема. Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию, а также требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, если заявление и документы были поданы в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

5.3. Обеспечить возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

5.4. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, в котором хранятся все сданные при приеме и иные (при наличии) документы.

6. Михейкину В.А., директору школы:

- издать приказ руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в общеобразовательную организацию.

Приказы о зачислении разместить на информационном стенде в день их издания;

- организовать с 28 марта по 6 июля 2024 года включительно работу «Горячей линии» по приему в 1 класс общеобразовательной организации с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.

7. Хайруллину Роману Владимировичу, ответственному за работу с официальным сайтом, разместить на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации с целью информирования граждан:

- правила приема в общеобразовательную организацию;

- информацию о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта;

- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным (при наличии интерната), первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;

- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту;

- перечень необходимых документов и образец заявления;

- не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А.Михейкин

